



済生会新潟病院

事務職員（経理課）

準職員 募集要項

Social Welfare Organization "Saiseikai" Imperial Gift Foundation Inc. Saiseikai Niigata Hospital

- 名称 社会福祉法人 恩賜財団 済生会支部 新潟県済生会
済生会新潟第病院
- 所在地 〒950-1104 新潟県新潟市西区寺地 280-7
- 院長 本間 昭
- 事務部長 阿部 健博
- 診療科目 28 科目 ■病床数 410 床
- 職員数 約 850 名
- 施設基準 看護体系 7:1 看護 / ICU 2:1

育児休業者代替

の期間限定雇用

です

1 処遇・福利厚生

■勤務時間	8:30～17:00(休憩60分・実働7.5時間)
■勤務期間	2025 年 12 月 1 日(月) ～ 2027 年 1 月末 <予定> ※育児休業者の代替として期間限定の雇用となります。 ※入職日ご相談に応じます。
■給与	時給 1,050 円 ～ 1,400 円 月給(月20日勤務) 157,500～210,000 円 + 各種手当額 (※)給与は職務経歴等より当院規程に基づき決定します。
■手当等	通勤手当(上限 20,000 円まで) 住宅手当(上限 27,000 円まで・支給条件あり) 扶養手当(支給条件あり) 超過勤務手当
■昇給	無し
■賞与	無し
■退職金	無し
■休日・休暇	○土曜・日曜・祝日、その他病院が指定する日(年末年始など) ○有給休暇(入職時 2 日、半年後 10 日付与) ○特別休暇(看護・介護・忌引き など)
■社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
■福利厚生	院内売店割引、提携企業商品割引、健康診断(年 2 回・無料) 各種慶弔見舞金、ユニフォーム／シューズ支給

2 募集人数・応募方法

■募集人数 1名

■応募資格等 Microsoft Office(Word、Excel)を使用した業務に従事したことがある方

■その他要件 ・場面に応じた適切なコミュニケーションを取り、臨機応変に業務を進められる方

■業務内容

- ・出張経費の精算業務
- ・書類のコピー、スキャン取込
- ・書類整理
- ・会計システムへの入力業務(簡易なもの)

以下の通りご応募ください。

下記提出書類を応募締切日までに郵送または直接持参してください

(提出書類)

① 履歴書(※自筆・3か月以内に撮影の写真貼付)

→履歴書の備考欄または余白に「事務職員(経理課)準職員希望」とご記入ください

②職務経歴書(※様式自由)

(郵送先)

〒950-1104 新潟市西区寺地280-7

済生会新潟病院 人事課 採用担当 宛

■応募締切日 随時(定員となり次第募集を終了します)

※個人情報の取り扱いについて

応募書類は採用選考にのみ使用し、当方で責任をもって処分させていただきますので返却はいたしません。予めご了承ください。

※お電話でのお問い合わせについて

■備考 人事課担当者より、各種確認のため履歴書記載のお電話番号へご連絡をさせていただく場合がございます。予めご了承ください。(※こちらからお電話させていただく際の番号は病院代表番号「025-233-6161」となります。)

※60歳以上の方の雇用について

各種条件が異なります。詳しくはお問い合わせください。

3 選考方法・採用スケジュール

■選考内容等 一次～二次選考を通過された方が内定となります

<一次選考>	方 法	書類選考
	結 果 通 知	書類到着後、7日以内にご連絡いたします。 【当院の電話番号:025-233-6161】
<二次選考>	方 法	適性検査、面接試験
	実 施 日	一次選考合格者の方へ電話連絡にて日程調整をいたします (※)試験の所要時間は2時間程度となります。
	結 果 通 知	試験終了後、7日以内にご連絡いたします。

■備 考

各通知は郵送します。なお、選考にかかる確認事項等のため、履歴書に記入いただいた連絡先に直接お電話をさせていただく場合がございます。予めご了承ください。



済生会新潟病院 事務職員（経理課・準職員） 募集要項【お問い合わせ】



〒950-1104 新潟市西区寺地 280-7

人事課 採用担当 ☎025-233-6161（代表）

【URL】 <http://www.ngt.saiseikai.or.jp> 【E-mail】 saiyou@ngt.saiseikai.or.jp

※お電話でのお問い合わせは平日 9 時～ 17 時をお願いいたします。