

2018年10月10日

医療関係者の方

総務課

2018年11月1日からの会議室利用申請について

標記の件、会議室の利用申請が下記のとおりとなります。ご確認の上、ご対応をよろしくお願い致します。

記

1. 利用申請方法

- ① 利用希望日から提出期日を確認する。
- ② HP掲載の会議室一覧を確認し、利用に見合った部屋を選定する。
- ③ 11月1日よりHPに掲載される申請書(Excel)をダウンロードする。
- ④ 申請書の黄色いセルの項目を記入・選択する。
- ⑤ **記入した申請書(Excel)を、メールにて下記アドレスへ送信する。**

E-mail : yoyaku.room@ngt.saiseikai.or.jp

※申請書提出後1週間以内に総務課より返信致します。

2. 担当者 総務課 庶務係

以上