



済生会新潟病院

医師事務作業補助者（準職員）募集要項

Social Welfare Organization "Saiseikai" Imperial Gift Foundation Inc. Saiseikai Niigata Hospital

- 名 称 社会福祉法人 恩賜財団 済生会支部 新潟県済生会
済生会新潟病院
- 所在地 〒950-1104 新潟県新潟市西区寺地 280-7
- 院長 本間 昭
- 診療支援室長 木村 雄介
- 診療科目 28 科目 ■ 病床数 425 床
- 職 員 数 約 880 名（内、医師事務作業補助者 29 名）
- 施設基準 看護体系 7：1 看護 / ICU 2：1

賞与有り（年2回）

2021 年度

2.15 ヶ月／年

退職金有り

3 年以上勤務

1 年につき 3 万円

（最大 50 万円）

1 勤務内容・処遇

■ 勤務時間 8:30～17:00（休憩60分／実働7時間30分）

〔月額給与概算〕 **142,500 円**（月 20 日勤務計算）

■ 給与 〔賞与：年2回〕 1 回あたり **150,000 円～160,000 円** 程度

※上記は経験年数が5年（当院規程の計算による）の方の概算です。

※別途手当については下記「手当等」をご参照ください。

〔時給〕 859円～1,200円

※初任給の上限は950円となります。昇給あり、最大1,200円まで。

■ 勤務内容 外来診察補助業務を中心とした医師の支援業務全般
・PCでの入力作業（医師の指示に基づき検査、予約等を入力）
・患者さんへの受診内容等説明
・生命保険書類等の作成 など

■ 手当等 通勤手当（上限 20,000 円）／住宅手当（賃貸のみ：上限 27,000 円）／扶養手当
○週休2日制（土・日・祝祭日）

■ 休日・休暇 ○有給休暇（入職時2日付与。その後法令の定めに従い、勤務6ヶ月後に付与）
○年末年始休暇／創立記念日 など

■ 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

■ 福利厚生 院内売店割引、提携企業商品割引、健康診断（年2回・無料）
大忘年会、ユニフォーム／シューズ支給

2 募集人数・応募方法

■募集人数 1名

■採用日 随時

■応募資格

下記①～⑥のいずれか1つ以上に該当する方

- ①診療情報管理士(日本病院会)資格をお持ちの方(又は**取得見込みの方**)
- ②医療情報技師(日本医療情報学会)資格をお持ちの方
- ③がん登録初級実務者(国立がんセンター)
- ④医師事務作業補助における実務経験者
- ⑤診療情報管理部門における実務経験者
- ⑥診療報酬請求部門(医事課)における実務経験者

■応募方法

下記①～③の書類を当院人事課宛に郵送または直接ご持参ください。

- ①履歴書(※自筆・3か月以内に撮影の写真貼付)
⇒履歴書備考欄等に「医師事務作業補助者希望」とご記入ください。
- ②職務経歴書(※様式は自由です。)
- ③資格証明書の写し(※資格をお持ちの方)

■応募締切日 随時(定員となり次第終了となります)

■備考

※個人情報の取り扱いについて

- ・応募書類は採用選考にのみ使用し、当方で責任をもって処分させていただきますので返却はいたしません。予めご了承ください。
- ・選考に係る確認等のため、履歴書に記載のお電話番号へご連絡をさせていただく場合がございます。

3 選考方法

書類選考・適性検査(※)・面接試験

■選考内容等

(※)応募書類到着後1週間以内に書類選考の結果をご連絡いたします。書類選考に合格された方は後日日程調整の上、適性検査・面接試験を受験いただきます。

(※)適性検査は専門的な知識を問うものではありません。設問に対してご自身が感じた内容を三択から選ぶような事前の準備が不要なものです。

■選考日

①書類選考:

随時(書類到着後、7日以内に可否をご連絡いたします)

②適性検査・面接試験:

随時(書類選考合格の場合、直接お電話等で試験日の調整をさせていただきます)

(選考に係る確認等のため、履歴書に記載のお電話番号へご連絡をさせていただく場合がございます)

済生会新潟病院 医師事務作業補助者(準職員) 【お問い合わせ:書類送付先】



〒950-1104 新潟市西区寺地 280-7

人事課 採用担当 ☎025-233-6161 (代表)

【URL】 <http://www.ngt.saiseikai.or.jp> 【E-mail】 saiyou@ngt.saiseikai.or.jp

※お電話でのお問い合わせは平日9時～17時にお願いいたします。