

人事・給与システム仕様書

済生会新潟病院

【目 次】

提案依頼の概要	3P
病院概要	4P
提案依頼事項	5P
給与システムのご提案詳細依頼事項	6P
人事システムのご提案詳細依頼事項	8P
マイナンバー管理システムご提案詳細依頼事項	9P
労働保険・社会保険システムご提案詳細依頼事項	10P
人事給与情報のACCESSS連携ご提案詳細依頼事項	11P
超勤システム連動ご提案詳細依頼事項	12P
サーバー機器(既存サーバーの)ご提案詳細依頼事項	13P

【提案依頼の概要】

現行の人事給与システムはミロク情報サービス社のGalileopt人事給与大将とフルオーダーで作成された超勤・有給管理システムで2009年より運用(2015年マイナンバー対応)をしております。稼働後10年が経過していますが、サポート・メンテナンスが終了となるため、人事・給与システムの刷新を検討することになりました。なお、今後の法改正への対応を鑑みて、しっかりとした対応がされるパッケージシステムでの導入検討といたします。

現状の課題、問題点は以下の通りとなります。

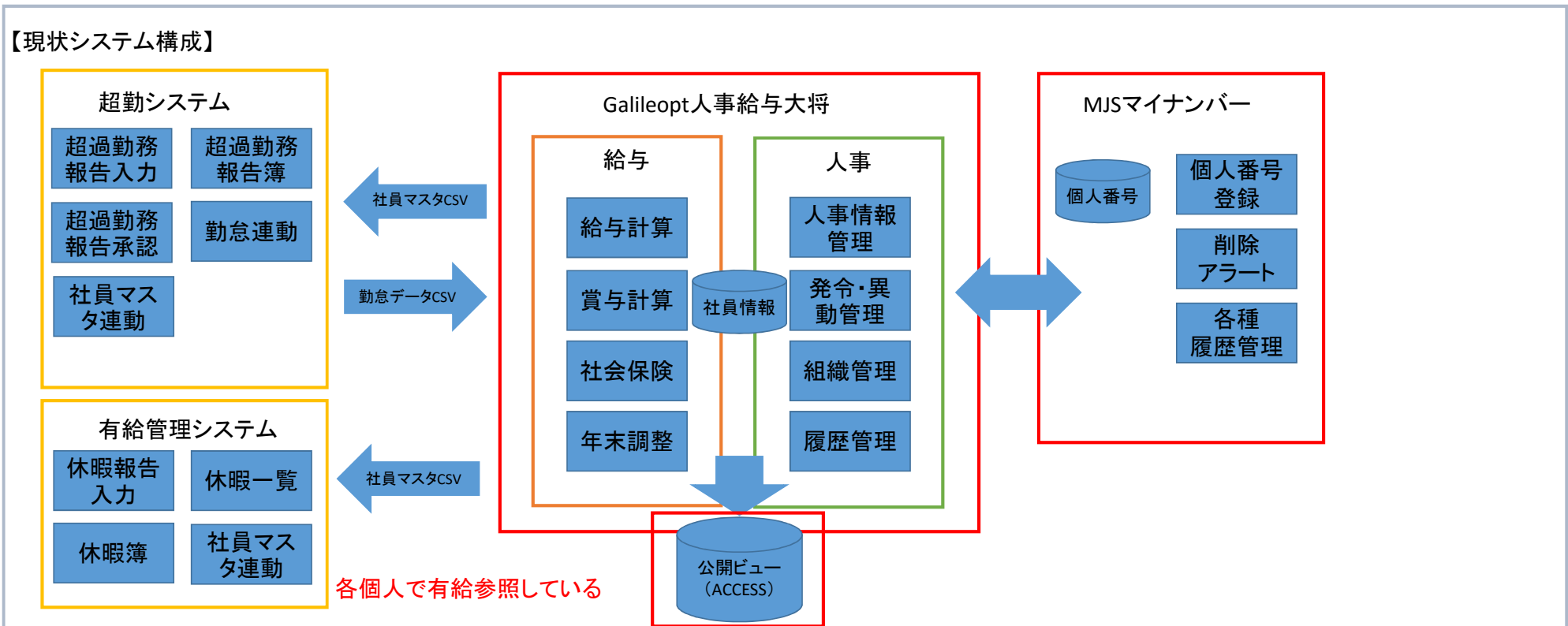
人事給与システム

- ① Galileopt人事給与のサポート・メンテナンスが終了。(2019年3月末日)
- ② 先行処理(新社員や異動・昇進など)が行えないため、4月の月初に処理が集中してしまっている。

人事給与・超勤・有給管理共通

- ① 給与側と超勤システム側のマスターが一致していない。
- ② 給与付随処理としてEXCELで手入力、計算、集計して給与システムに手入力している作業が11本ある。人的ミスが起きやすい状況のため、システムによる対応を行っていきたい。

【現状システム構成】



現状のシステム構成は上図となります。システム刷新の検討は上図の**赤枠**の内容となります。

【病院概要】

当院の概要を以下に記します。

病院名	社会福祉法人 恩賜財団 済生会支部 新潟県済生会 済生会新潟病院
所在地	新潟県新潟市西区寺地280-7
代表者	院長 吉田 俊明
事業内容	医療業
従業員数	820人
URL	http://ngt.saiseikai.or.jp/

【提案依頼事項】

1) 今回提案をお願いするシステムの範囲は以下の通りです。

- ①給与計算システム クライアント セットアップ台数9台 同時利用7台
- ②人事管理システム クライアント セットアップ台数9台 同時利用7台
- ③マイナンバー管理システム 管理者のみ同時1台利用。従業員のセルフ処理(各従業員での入力)は無し
- ④労働保険・社会保険システム 給与人事システムと連動できるPSD労働社会保険と同等のシステム(PSDでは2000人ライセンス)
- ⑤人事給与情報のACCESSS連携 (現在、ビューを使いACCESSへ展開し、利用しています。同等のご提案をお願いします)
- ⑥超勤システムとの勤怠連動(CSVファイルの取込となりますP12に記載しています。)
- ⑦上記を運用するためのサーバー機器が既存サーバーで問題であれば見積をお願いします。既存サーバー構成はP13に記載しています。
WindowsServerのCALはライセンスがあるため不要です。

2) ご提案あたったの補足事項

- ①運用環境はインターネットが非接続環境となります。
- ②現在、給与明細書はドットプリンタで印刷しており袋とじタイプ(独自書式)で運用しています。現状の書式を継続利用いたします。
- ③導入本稼働時期は2019年6月となります。
- ④各システムの詳細提案依頼事項は次頁以降の各システム詳細提案事項をご参照下さい。
- ⑤従業員数820名 会社数1社 なお、現在のクライアントPCはWin7です

3) データ移行の範囲について

- ①給与実績データの移行は最低限2018年1月からの移行をお願いします。
- ②給与・人事等のマスター移行
- ③異動・研修履歴は過去の分は全て抽出できるため、全ての移行をお願いします。
- ④マイナンバーのデータ移行は移行方法のご提示をお願いします。

4) システム教育・運用指導について

- ①新システム稼働に向けて適切なシステム教育・運用指導を実施すること

5) 保守サポートについて

- ①電話サポート(月曜日～金曜日 9時～17時半)
- ②電話による問合せ
- ③各種改正に伴うバージョンアップ(新たな法律等による改修や追加は別途ご相談)

【①給与システムご提案詳細依頼事項】

- ・クライアント台数は7台となります。
- ・使用機能は下記と次頁になります。
- ・CSVファイル取込及び抽出レイアウトはユーザーサイドで自由に設定できること。
- ・給与明細書は指定のドットプリンタ用明細書書式となります。

【社員マスター登録関連】

処理メニュー	機 能
社員情報登録	氏名や計算区分などの社員情報を入力 共通情報、基本情報、家族情報、資格免許、給与手当／控除、賞与手当／控除、非課税、 社会保険、雇用保険、労働保険、所得税、汎用振込、銀行振込、住民税、有休／端数、 単価／率、障害情報、退職／休職
経過月登録	前月以前の総支給額や社会保険、所得税などの変更・登録
変更履歴表示	社員情報登録で変更された内容について、修正前と修正後を出力

【賞与処理関連】

処理メニュー	機 能
【賞与準備処理】	
計算区分更新	人事管理で発令を行ったデータ状態を何回目の賞与に反映させるか決定
賞与準備処理	賞与処理を行なうための準備 (当月処理を行うための社員情報の登録内容を当月データに移行)
賞与社員状況更新	介護保険対象者判定の更新及び標準賞与額累計クリア
賞与強制入力解除	明細書画面で強制設定した項目について、一括による強制解除
前年繰越税額確認	前年から繰り越された過不足税額について、各月ごとに還付・徴収する金額の入力
【賞与計算処理】	
賞与処理状況一覧	準備処理、計算処理済みの処理状況を社員ごとに変更
賞与データ入力	各社員の賞与金額入力、各種手当項目・控除項目の変更
賞与計算処理・明細書	全社員の賞与一括計算処理実行および賞与明細書の印刷
賞与集計表	賞与集計表の表示・印刷
賞与賃金台帳	賞与賃金台帳の表示・印刷
賞与振込処理	賞与の銀行振込を行う際の振込依頼書の表示・印刷 振込内容を確認する振込確認表の印刷 全銀データ作成
賞与金種表	賞与金種表の表示・印刷
賞与保険料分析表	賞与保険料分析表の表示・印刷
賞与確定処理	賞与処理の確定

【給与処理関連】

処理メニュー	機 能
【給与準備処理】	
計算区分更新	人事管理で発令を行ったデータ状態を何回目の給与に反映させるか決定
給与準備処理	月々の給与処理を行なうための準備 (当月処理を行うための社員情報の登録内容を当月データに移行)
給与社員状況更新	有給日数の起算及び介護保険対象者判定の更新
給与強制入力解除	明細書画面で強制設定した項目について、一括による強制解除
前年繰越税額確認	前年から繰り越された過不足税額について、各月ごとに還付・徴収する金額の入力
【給与計算処理】	
給与処理状況一覧	準備処理、計算処理済みの処理状況を社員ごとに変更
勤怠データ入力	各社員の勤怠入力、各種手当項目・控除項目の変更
給与計算処理・明細書	全社員の給与一括計算処理実行および給与明細書の印刷
前月・当月増減リスト	指定した支払回数に基づき、項目別の前月との増減一覧の出力
【給与管理帳票】	
給与集計表	給与集計表の表示・印刷
給与賃金台帳	給与賃金台帳の表示・印刷
給与振込処理	給与の銀行振込を行う際の振込依頼書の表示・印刷 振込内容を確認する振込確認表の印刷 全銀データ作成
給与金種表	給与金種表の表示・印刷
住民税集計表	住民税集計表の表示・印刷
給与保険料分析表	給与保険料分析表の表示・印刷
給与確定処理	月々の給与処理の確定

【随時処理関連】

処理メニュー	機 能
経過月明細書	過去の明細書を出力
統計表	統計表の表示・印刷
年間集計表	社員の個人単位にひと月ごとの経過月データを一覧で出力
所得税納付書	所得税納付書の表示・印刷
源泉徴収票	源泉徴収票の表示・印刷

【年末調整関連】

処理メニュー	機 能
【年調データ処理】	
扶養情報更新	本年分の扶養情報の自動更新
年調データ入力	配偶者の合計所得、保険料の支払額、住宅借入金等特別控除額等を入力
年調区分チェック	扶養区分、本人区分の内容に誤りがないか確認
年調一覧表	年末調整の結果を確認する年調一覧表を表示・印刷
源泉徴収簿	源泉徴収簿の表示・印刷 個人配布用に年末調整通知書及び源泉徴収簿（ミニ版）の印刷
源泉徴収票	源泉徴収票の表示・印刷
総括表	給与支払報告書（総括表）の表示・印刷
給与合計表資料	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表、給与所得の源泉徴収票合計表に記載する内容を表示・印刷
提出対象者出力	源泉徴収票の税務署提出者の支払金額、源泉徴収税額の出力
各種申告書	年末調整時に提出する扶養控除等申告書等の印刷
【再年調処理】	
再年調準備処理	再年調処理を行なうための準備 （再年調処理を行うための社員情報の登録内容を再年調データに移行）
再年調データ入力	再年調が必要な配偶者の合計所得、保険料の支払額、住宅借入金等特別控除額等を入力
再年調計算	再年調を行う社員の年調一括計算処理実行
再年調データ削除	再年調の準備処理後に再年調が不要になったデータを削除
再年調確定処理	再年調処理の確定
磁気ディスク作成	源泉徴収票、支払調書等を磁気ディスクにより提出するファイルを作成
年次更新（年末調整）	本年分処理の終了、および、翌年分処理の準備
年度確定処理	本年分の年末調整の確定、年末調整処理年の更新

【社会保険関連】

処理メニュー	機 能
保険料率設定	健康保険、厚生年金、雇用保険等の各種保険料率の登録 新しい保険料率をもとに全社員の保険料の再計算
【標準報酬算定】	
算定計算処理	標準報酬算定の算定方法の設定、および算定計算
算定基礎届	標準報酬算定データの表示・印刷および改定更新
算定データ削除	必要なくなった過去の算定データの削除
社会保険料通知書	保険料が変更された場合に社員へ渡すための通知書の印刷
【電子申請／FD届出】	
年金事務所	年金事務所提出用のFDデータの作成
組合・基金	健保組合・厚生年金基金提出用のFDデータの作成
雇用保険	雇用保険の電子申請用ファイルの作成
賞与支払届	賞与支払届の表示・印刷
【労働保険】	
確定保険料賃金集計表	確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表の表示・印刷
社会保険用紙登録	算定基礎届・月額変更届・賞与支払届を印刷するための基本情報の登録

【データ連携関連】

処理メニュー	機 能
【データ連携・データ交換】	
インポート	他システムから各種データ取込（CSV、固定長、EXCEL）
一括インポート	複数会社データ一括取込（CSV、固定長、EXCEL）
エクスポート	他システムへ各種データ取り出し（CSV、固定長、EXCEL）
一括エクスポート	複数会社データ一括取り出し（CSV、固定長、EXCEL）
【設定処理】	
データ交換パターン登録	各種レイアウトパターン作成処理
コード変換パターン登録	各種コード変換パターンの登録処理
ビューインストール処理	公開ビュー作成処理

【②人事システムご提案詳細依頼事項】

- ・クライアント台数は7台となります。
- ・使用機能は下記となります。
- ・データ連携関連は給与と共通(前頁)です。
- ・社員マスター類などは給与と同一マスター(一体型DB)、もしくはそれに同等レベルの物でお願いします。

【人事情報登録関連】

処理メニュー	機 能
人事情報登録	社員の人事情報を登録 共通情報、基本情報、家族情報、資格免許、入社情報、連絡先／保証人、単身／出向、メモ情報、退職／休職、社員雇用情報、雇用保険離職証明書、社員フリー登録、変更履歴表示
受講教育・研修登録	教育・研修の受講情報を登録、履歴管理
受講教育・研修登録(一括)	教育・研修の受講情報を社員全員に一括登録
賞罰登録	入社後の賞罰を登録、履歴管理
賞罰登録(一括)	賞罰情報を該当の社員全員に一括登録
辞令印刷(賞罰管理)	賞罰の辞令及び辞令簿の出力

【キャリア・職務管理関連】

処理メニュー	機 能
職務経歴登録	過去の職務経歴を登録
個人目標管理	個人目標に関する登録をする。過去の履歴による管理が可能
自己申告管理	自己評価の申告に関する登録をする。過去の履歴による管理が可能
意向調査登録	社員の希望する職種と部署を登録
職務経歴項目設定	「職務経歴登録」を行うための項目設定
目標項目設定	「個人目標管理」を登録するための項目設定
自己申告項目設定	「自己申告管理」を登録するための項目設定

【異動・発令処理関連】

処理メニュー	機 能
異動発令データ登録	異動対象者の発令内容を登録
入社発令	新入社員または導入時の社員の人事情報(発令日、事由)を発令データとして登録
休職発令	休職対象者の発令内容を登録
復職発令	休職者の復職発令内容の登録
退職発令	退職者の発令内容を登録
異動発令承認処理	異動発令の承認処理
データ更新	承認された社員について、異動内容を社員の人事情報へ反映させる。
発令履歴登録	各社員における過去の発令履歴について登録
辞令印刷	辞令帳票の出力を行なう

【退職者管理関連】

処理メニュー	機 能
退職予定者照会	退職予定者の照会が可能
退職者照会	退職者の照会が可能

【健康診断管理関連】

処理メニュー	機 能
スケジュール登録	健康診断の日付・医療機関・検査項目等スケジュールを登録
診断結果登録	健康診断の結果を登録
診断結果登録(一括)	健康診断の結果を一括登録
事業所登録	健康診断の医療機関の登録
報告書印刷	労働基準監督署に提出する「定期健康診断結果報告書」を印刷

【人事条件検索関連】

処理メニュー	機 能
条件検索処理	任意条件を設定し、社員を検索する。CSVファイルに出力することも可能
資格免許検索	資格免許での検索が可能
教育研修検索	教育研修での検索が可能
賞罰検索	賞罰での検索が可能

【組織管理関連】

処理メニュー	機 能
組織図・人員配置図	組織図・人員配置図の出力
組織図出力パターン設定	組織図・人員配置図を任意の所属出力順に設定
人員増減一覧表	社員の入社・退社・異動に関する人員増減一覧表を出力

【社員情報活用関連】

処理メニュー	機 能
社員台帳	社員の基本情報の印刷
検索条件設定	カスタマイズ帳票印刷の絞込条件および出力順を設定
社内経歴	入社後の個人の各種経歴を一覧形式で出力

【③マイナンバー管理システムご提案詳細依頼事項】

- ・クライアント台数は同時利用1台となります。
- ・使用機能は下図となります。
- ・マイナンバーカード等の画像情報は管理しておりません。
- ・マイナンバーの登録は人事給与で行い、自動的にマイナンバー管理システムに個人番号が格納されます。
- ・源泉徴収票等の個人番号の印刷が必要な帳票はマイナンバー管理システムと自動的に連携しています。
- ・外部データ入出力機能は手動での入出力となります。

【マイナンバー管理者関連】

NO	機 能	機 能 説 明
1	個人番号管理	・個人番号の登録、変更、削除、参照を一覧表型にて行う。 ・個人番号の削除については、廃棄予定日(退職から7年経過等)を経過したデータを条件で検索を行い一括で削除をすることが可能。 ・廃棄予定日を過ぎた個人番号が存在する場合にアラートを行う。
2	履歴管理	・個人番号を利用する際に履歴を記録し、条件検索により履歴を一覧形式にて参照する。 ・マイナンバーシステムへのログイン履歴を管理し、条件検索により履歴を一覧形式にて参照する。
3	グループ管理	・個人番号を管理するグループ(会社)の登録、変更、削除を行う。
4	データ交換	・CSVファイルを使用して、個人番号のインポートを行う。 ・CSVファイルを使用して、個人番号のエクスポートを行う。
6	権限管理	・マイナンバーシステムを利用可能なユーザーを管理する。 ・ユーザーの種類には、システム管理者、全グループ管理者、一般管理者、グループ管理者、一般従業員があり、一般管理者は複数のグループを管理することが可能

【マイナンバーデータ交換レイアウト】

1	グループコード	MJSマイナンバー上の会社データの管理コード
2	個人キー	MJSマイナンバーと業務アプリケーションデータの個人を関連づける情報
3	親キー	扶養親族の場合、親となる個人と紐づけるために必要な個人キー
4	外部コード	業務アプリケーションデータの個人コードから生成される個人コード
5	氏名	
6	生年月日	
7	性別	
8	住所	
9	続柄	
10	ログインID	セルフ入力オプションのログインID
11	パスワード	セルフ入力オプションのログインパスワード
12	個人番号	

【④労働保険・社会保険システムご提案詳細依頼事項】

- ・労働保険・社会保険関連業務が現在手作業のため、業務効率化のため付随システムの導入を検討しています。
- ・PSD労働社会保険のようなシステムを導入検討しております。
- ・下図はPSD労働社会保険の帳票一覧となります。
- ・人事給与システムとマスター情報や給与実績情報などの連携ができるシステムを検討しております。

【事業所/個人データ帳票】

事業所／個人データ帳票
事業所台帳
事業所一覧表
個人台帳
個人一覧表
個人別給与・賞与一覧表
月別給与・賞与一覧表
労働者名簿

【社会保険関連帳票】

社会保険（健康保険・厚生年金保険）
資格取得届
資格喪失届
被扶養者（異動）届・国民年金3号被保険者届
住所変更届
氏名変更届
賞与等支払届
賞与支払届総括表
月額変更届
算定基礎届
月額変更該当者一覧表
算定月個人データ一覧表
定時決定社会保険料一覧表
定時決定個人負担分社会保険料一覧表
介護保険40歳・厚生年金70歳到達者リスト
健康保険資格証明書交付申請書
社会保険加入連絡票
社会保険脱退連絡票

【労働保険関連帳票】

労働保険（雇用保険、労災保険、労働保険申告）
雇用保険資格取得届
雇用保険資格取得届（氏名変更）
雇用保険資格喪失届
雇用保険離職証明書
雇入通知書・労働条件通知書
雇用保険氏名変更届
雇用保険転勤届・区分変更届
雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書
雇用保険高年齢雇用継続給付受給確認票
雇用保険高年齢雇用継続給付支給申請書
雇用保険休業開始時賃金月額証明書
雇用保険介護休業給付金支給申請書
雇用保険育児休業給付受給資格確認票
雇用保険育児休業給付金支給申請書
労災保険療養補償給付たる療養の給付請求書（5号）
労災保険療養補償給付たる療養の費用請求書（7号－1）
労災保険療養補償給付たる療養の費用請求書（7号－2）
労災保険療養補償給付たる療養の費用請求書（7号－3）
労災保険療養補償給付たる療養の費用請求書（7号－4）
労災保険休業補償給付支給請求書（8号）
障害補償給付支給請求書（10号）
労災保険療養補償給付たる療養の給付請求書（16号－3）
労働者死傷病報告書
雇用保険分賃金支払集計表
労災保険分賃金支払集計表
労働保険料算定基礎賃金等の報告書（事務組合）
確定保険料算定基礎賃金集計表
労働保険料 概算・増加概算・確定保険料申告書
雇用保険65歳到達者一覧表
雇用保険60歳到達者一覧表
労働保険 名称・所在地変更届

【通知書関連帳票】

通知書類
随時 個人別社会保険料通知書
改定時個人別社会保険料通知書
社会保険料一覧表
賞与時社会保険料一覧表
月別労働保険料一覧表
賞与時労働保険料一覧表
等級別保険料内訳書

【⑤人事給与情報のACCESSS連携ご提案詳細依頼事項】

- ・現在Galileopt公開ビューの機能を使い、ACCESSのクエリ上に展開しております。
- ・ACCESSを利用して人事総務の付随業務を行っております。
- ・ACCESS上に展開している内容は人事給与システムにおける、外部システムへデータを抽出可能な下記の内容全ての項目となります。
- ・現状と同等レベルのご提案をお願いいたします。

【公開ビュー ACCESSクエリー一覧】

PV_HAP_SYAIN_KIHON	社員基本情報
PV_HAP_SYAIN_JINJI	社員人事情報
PV_HAP_SYAIN_SHIKAKU	社員資格免許
PV_HAP_SYAIN_KAZOKU	社員家族情報
PV_HAP_SYAIN_SYAHO	社員社会保険
PV_HAP_SYAIN_KOYOU	社員雇用保険
PV_HAP_SYAIN_KYUTEATE	社員給与手当／控除
PV_HAP_SYAIN_SHOTEATE	社員賞与手当／控除
PV_HAP_SYAIN_HIKAZEI	社員非課税
PV_HAP_SYAIN_ROUDOU	社員労働保険
PV_HAP_SYAIN_JUMIN	社員住民税
PV_HAP_SYAIN_TAIKYU	社員退職休職
PV_HAP_KOUMOKU	項目情報
PV_HAP_KUBUN_NAME	区分名称
PV_HAP_FREE	フリー項目
PV_HAP_KYUSYOKU_REKI	休職履歴情報
PV_HAP_SYOZOKU_REKI	所属部門履歴情報
PV_HAP_SYOKUSYU_REKI	職種履歴情報
PV_HAP_YAKUSYOKU_REKI	役職履歴情報
PV_HAP_SYOKUNOU_REKI	職能資格履歴情報
PV_HAP_SYOKUI_REKI	職位履歴情報
PV_HAP_TOUKYU_REKI	等級号俸履歴情報
PV_HAP_SYOZOKU_SHIN	新所属部門情報
PV_HAP_SYOKUSYU_SHIN	新職種情報
PV_HAP_YAKUSYOKU_SHIN	新役職情報
PV_HAP_SYOKUNOU_SHIN	新職能資格情報
PV_HAP_SYOKUI_SHIN	新職位情報
PV_HAP_TOUKYU_SHIN	新等級号俸情報

【⑥超勤システム連動ご提案詳細依頼事項】

- ・超勤システムとの勤怠連動レイアウトは下記となります。
- ・ファイル形式はCSV形式となります。
- ・レイアウト項目は右下赤枠となります。項目の順番はNo順になります。

[illegible]

【⑦サーバー機器(既存サーバーの)ご提案詳細依頼事項】

- ・現在利用しているGalileopt及びマイナンバー用のサーバーは下記となります。(2015年10月納品)
- ・下記既存サーバーで運用に問題が生じるのであればご提案をお願いします。

【Galileopt・マイナンバーサーバー構成図】

メーカー名 日立	
品名	数量
HA8000／TS10AM1 ベースモデル	1
標準モデル[1年無償保証 翌平日以降オンサイト(平日9時-17時)]	
Windows Server 2012 Standard プレインストール	
プロセッサレス,メモリーレス	
HDDレス	
ディスクアレイコントローラボード(LSI社製, SAS, RAID追加機能:なし)	
タワーモデル	
TS10用フロントドアキット	1
Xeon E3-1220v3(3.1GHz／8MB／4コア)	1
メモリーボード, 8192MiB(4096MiB×2), DDR3, Unbuffered	1
UPS 750VA/500W 管理ソフト(Power Chute B.E v9.0.1, ケーブル付) 標準モデル[1年無償保証 翌平日以降オンサイト(平日9時-17時)]	1
内蔵ハードディスク SAS2.0 146GB [15000r/min] 2.5型	3
リザーブディスク SAS2.0 146GB [15000r/min] 2.5型	1
DVD-ROM	1
CA ARCserve Backup r16.5 for Windows	1