



事務職員 [人事課 (準職員)] 募集要項

■病院概要

- 名称 社会福祉法人 恩賜財団 済生会 済生会新潟第二病院
- 所在地 〒950-1104 新潟県新潟市西区寺地 280-7
- 院長 吉田 俊明
- 診療科 29 科目 ■病床数 425 床
- 職員数 816 名 (人事課員 6 名)
- 交通 越後線小針駅よりタクシー約 5 分、徒歩約 20 分
新潟駅よりバス (済生会新潟第二病院前) 約 40 分



■待遇・勤務内容など

■雇用形態	準職員
■勤務時間	8:30~17:00 (休憩60分)
■休日	○週休2日制 (土・日)、祝日、年末年始、盆休、創立記念日 ○有給休暇 (入職時2日付与。6ヵ月勤務後、10日を追加付与) [!]年に3、4回程度休日出勤をお願いすることがあります (※)休日出勤時は振替休日となります
■給与概算	(月給換算) 127,500円 ~ 142,500円 程度 ※給与は業務経験を考慮して決定します ※他、通勤手当支給 (直線距離1km以上、上限20,000円) ※上記は初任給です。以後就業規則に基づき昇給します
■昇給	有り
■賞与	有り (平成29年度実績2.1ヶ月)
■社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
■福利厚生	院内売店割引、提携企業商品割引、健康診断 (年2回・無料) ユニホーム支給、大忘年会など
■その他	車通勤可 (敷地内指定駐車場有)

■募集内容、選考方法など

■募集人員	1名
■採用年月日	平成30年10月1日(月)～
■業務内容	①社会保険関係届出連業務 ②給与計算業務 ③人事課における各種補助業務 など
■応募資格等	○実務経験1年以上が望ましい ○普通自動車運転免許(AT限定可) ○Microsoft Word/Excelの操作が堪能な方 ●年末調整事務、社会保険関連実務経験者は優遇します ●Microsoft Office Specialist(Excel)または日商PC検定(データ活用)3級以上をお持ちの方は優遇します
■応募方法	下記書類を「書類送付先」に郵送又は直接持参ください ①履歴書(自筆・3か月以内に撮影の写真貼付) ※一次選考合格後、二次選考の日程調整のご連絡をさせていただきますので日中に連絡のつく連絡先をご記入ください。 ②職務経歴書(様式自由)
■応募締切	随時 ※採用者が決定し次第、募集を終了いたします
■選考方法	[一次選考] 書類選考 [二次選考] 適性検査、PC操作試験、面接試験 (2時間程度) ※各選考結果は1週間以内に郵送にて通知します ※一次選考合格者に対し、二次選考の日程調整をいたします
■書類送付先	〒950-1104 新潟県新潟市西区寺地280-7 済生会新潟第二病院 人事課採用担当 宛
■備考	応募書類は採用選考のみに使用し、個人情報保護法に則り当方で責任をもって処分させていただきます。予めご了承ください。

■お問い合わせは下記まで(受付時間:平日9:00~17:00)

【応募書類ご提出先・お問い合わせ先】

〒950-1104 新潟市西区寺地280-7
済生会新潟第二病院 人事課 採用担当
☎ 025-233-6161 (内線2247)
✉ saiyou@ngt.saiseikai.or.jp
URL <http://www.ngt.saiseikai.or.jp>

