

業務仕様書

- 業務場所 : 社会福祉法人 恩賜財団 済生会新潟第二病院
- 業務名 : ベッド洗浄業務
- 業務日 : 月曜日～土曜日
 祝日は勤務とするが、年末年始、ゴールデンウィーク等については別途甲・乙協議の上決定するものとする。
- 業務時間 : 月曜日～金曜日 8:30～17:00 土曜日・祝日 8:30～15:00
 ※業務日、業務時間については、リネン室運営日時に順ずるものとする。
- 公休日 : 日曜日
- 業務内容: 下記の通り

内容区分	業務詳細
ベッド洗浄業務	①洗浄予定表に従い洗浄予定ベッドを洗浄済みベッドと入れ替える。 ※洗浄予定ベッドについて師長様にベッド洗浄依頼書にサインを頂く。 ※洗浄ベッド数は6台/日とする。
	②7階ベッドセンターにて洗浄を行う。 ※洗浄対象はベッド、車椅子、ストレッチャーとする。 ※ブラシによる洗浄、消毒剤による清拭。 ※マスク、ディスポ手袋等の保護具を着用する。
	③洗浄済みのベッドはベッドメイクを行い保管する。
	④病棟から臨時洗浄の依頼があった場合は速やかに対応する。
	⑤祝日業務として以下の洗浄を行う。 ・3月: 外来点滴室 7床 ・7月: 外科外来 4床、神経内科外来 2床 ・8月: 小児科外来 4床、ソファベッド 1床、ベビーベッド 1床 ・9月: 中央処置 6台(ストレッチャー) ※実施時期は相談の上、決定。 ※作業は各部署にて行う。
	⑥ベッド、サイドレール、テーブル修理の一時対応、修理窓口を行う。
	⑦月末に翌月のベッド洗浄日程表を各部署へ提出する。

備考

- ・業務内容の変更については甲・乙協議の上、決定するものとする。

【業務区分】

	項目	甲	乙	備考
1	ベッド洗浄業務 (ベッド、車椅子、ストレッチャー)		○	
2	ベッドの搬送、交換		○	
3	洗浄済みベッドへのベッドメイク		○	
4	臨時ベッド洗浄		○	
5	ベッド洗浄日程表の作成・提出		○	
6	サイドレール等の修理予備品の保管		○	7階ベッドセンター
7	ベッド、サイドレール、テーブル等修理の 一時対応、修理窓口		○	
8	教育訓練 (接遇、感染管理、個人情報の取扱い等)		○	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

※ ○主負担 △一部負担

【費用区分】

No.	費用項目	甲負担	乙負担	備考
1	当該業務に係る消耗品(消毒剤、ブラシ、タオル、シール剥がし等)		○	
2	保護具(マスク・ディスポ手袋)		○	
3	廃棄物処理料(洗浄汚水等)	○		
4	当該業務に係る光熱水費(水道、電気、ガス、燃料など)	○		
5	被服費(ユニフォーム、名札など)		○	
6	ロッカー・事務用品(文具等)		○	
7	駐車場		○	
8	休憩室・更衣室・作業場	○		
9	当該業務に係わるスタッフの健康診断代		○	
10	当該業務に係わるスタッフのインフルエンザ予防接種代		○	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

※ ○…主負担 △…一部負担