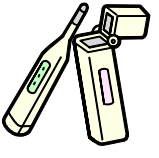


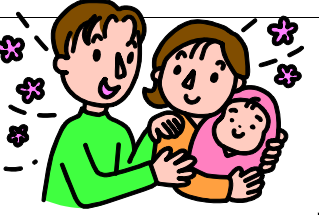

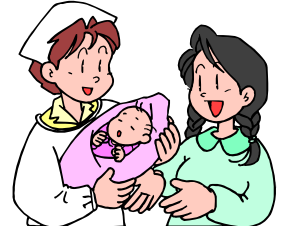



入院中のスケジュール (経膈分娩)

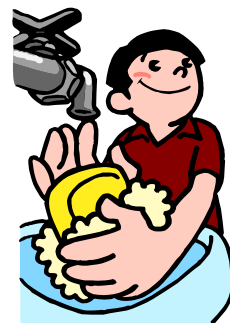


産後日数	0日目 (/)	1日目 (/)	2日目 (/)	3日目 (/)	4日目 (/)	5日目 (/)	6日目 (/)
動静	分娩後2時間は、分娩室で様子を見ます。その後赤ちゃんと一緒に病室に戻ります。 歩行開始は分娩6時間後...最初の歩行は看護師が付き添います。赤ちゃんが寝ている時は一緒に休みましょう。	シャワーが可能です。(産後24時間以降) シャワーの間、赤ちゃんは新生児室でおあずかりします。その他指導時や売店へ行く時等も新生児室にあずけて下さい。			退院 * 希望により退院を延ばす事が出来ます。 退院は14:00ころまでをお願いします。 退院時間の変更を希望される方は、お申し出ください。		
検査と処置	* 検温(母): 毎日13:00 排尿後洗浄: トイレの度に洗浄ピンに微温湯を入れ、外陰部を洗い流します。 	処置室で創部の状態を確認します。		6:00頃 採血・検尿があります。		9:30頃 ・医師が退院診察(内診)をします。 ・血圧、体重を測定します。	
赤ちゃんとおっぱいのこと	赤ちゃんは良く泣きます。抱っこしたりおっぱいを吸わせましょう。乳頭トラブルが起こりやすい時期です。乳輪まで深く吸わせましょう。 分娩後早期におっぱいをふくませます。 分娩後から赤ちゃんと一緒に過ごします。 * 授乳時間は決まっていません。赤ちゃんが欲しがる時に充分吸わせます。吸わせる前に乳頭・乳輪の圧迫を行いましょう。				赤ちゃんも1回に飲める量が増えてきました。寝てる時は4時間たったら起しましょう。おっぱいが張ってくる時期です。トラブル予防のため乳頭・乳輪の圧迫を充分行いましょう。		
保健指導	* 助産師による乳房チェックと育児指導 ……毎日乳房の状態に応じて、個別にお話します。 			* 退院指導: 月・水・金曜日 15:00~16:00 (/) * 沐浴指導: 月・水・金曜日 11:00~11:30 (/) > 説明室にて行います。			
赤ちゃんのスケジュール	出生後、分娩立ち合い医が全身の診察をします。出生2時間後に看護師が体温などチェックし、臍消毒などの処置をします。 * 検温: 1日2回(8時頃と15時頃) お母さんがお熱を測ります。 朝の検温後は赤ちゃんを新生児室へ連れてきて下さい。 午後の検温時にお母さんが赤ちゃんのおへその消毒をします。 * 翌日から毎朝赤ちゃんの体を拭き、体重増加と黄疸のチェックをします。		10:00頃 ・K2シロップを内服します。	* 先天代謝異常検査の申し込み: 記入・捺印をして看護師に渡して下さい。 “検査結果の連絡先”は1ヶ月検診時までの住所を記入して下さい。		8:30頃 ・先天代謝異常検査と黄疸検査の採血をします。 9:00頃 ・小児科医師の診察があります。 (/) 前日に質問用紙を配布します。 質問のある方は記入して下さい。 10:00頃 ・K2シロップを内服します。	

*** 面会について**

時間: 平日 13:00~20:00
土曜・日曜・祝日 10:00~20:00
歩行開始以降の面会はロビーでお願いしています。(他患者様の安静確保のため)
ご面会の方はナースステーションでお声をかけて下さい。患者様をお呼びいたします。

病室に戻った後歩行開始までは安静のため面会はご遠慮下さい。



*** 感染予防について**

生まれたばかりの赤ちゃんをばい菌の接触感染から守るために
赤ちゃんに触る前は石鹸で良く手を洗い、清潔なタオルで水分をふき取りましょう。

赤ちゃんに対する感染予防には、ご面会の方々にもご理解・ご協力をお願いしています。

* 産後の食事は産後食になり、15時におやつがつきます。
また、朝食は選択食になり栄養士が選択食メニューの回収に伺います。
* 病室では携帯電話のメールのみ使用可能です。ただし他の方の迷惑にならないよう、マナーモードにしてください。
(個室の場合は通話も可能です。)
出産に関する書類が必要な方は早めにお知らせ下さい。



出産育児手当金請求書は、出産後早めに提出して下さい。入院費支払い時に、会計窓口でお受け取り下さい。
保険(生命保険証)の書類の提出は、退院後に「4 外来カルテ受け渡し窓口」に提出して下さい。
母子健康手帳・出生証明書は退院時にお渡ししていますが、入院中に必要な方はお知らせ下さい。